INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0251 de 2024

CONTRATO **:**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DIEGO HERNAN PADILLA ALVAREZ
IDENTIFICACIÓN:	16.795.900 DE Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0251 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1.Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Realicé actividades dinámicas y recreativas en las sesiones de clase con el objetivo de estimular e involucrar a todos los beneficiarios del programa

2.Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del proyecto.

-Asistí a reunión en la secretaria del deporte y recreación para inducción y tratar temas relacionados al proceso de iniciación al programa cuerpo y espíritu de la Subsecretaria

3.Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Asistí a reunión en la secretaria del deporte y la recreación para socializar el diagnóstico de expectativa y visión por parte de los zonales además se presentaron los formatos que se van a manejar en el programa

4.Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del Proyecto a través de la plataforma SIDER.

-La actividad no se realizó en este periodo

5.Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

-Realicé la socialización del programa en los territorios asignados con el ánimo de que la comunidad se entere del programa y puedan desarrollar las inscripciones del mismo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0251 de 2024

6.Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-La actividad no se realizó en este periodo.

7.Atender las inquietudes y/o requerimientos que presenté el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-La actividad no se realizó en este periodo.

8.Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-La actividad no se realizó en este periodo.

9.Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Asistí al estadio de hockey de la secretaria del deporte y la recreación con la psicosocial y coordinadores del programa cuerpo y espíritu para socializar temas de manejo dirigidos a la integridad del programa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Realicé las actividades físicas con los beneficiarios inscriptos al programa cuerpo y espíritu utilizando técnicas de recreación dinámica para la práctica.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a la secretaria del deporte y recreación para entregar los documentos solicitados por el área encargada llamados documentos contractuales de impresión.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Socialicé el diagnostico de expectativa y visión por parte de los beneficiarios del programa.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER.

-La actividad no se realizó en este periodo.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

-Asistí a las capacitaciones donde explicaron como es el debido diligenciamiento de cada formato como lo son actas, ficha de inscripción, cronogramas solicitados por los coordinadores para lograr una entrega satisfactoria.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-La actividad no se realizó en este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

-La actividad no se realizó en este periodo.

8). Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- La actividad no se realizó en este periodo.

9). Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Brindé apoyo en la organización de cada una de las jornadas de ciclovía requeridas por el área de fomento dando así cumplimiento a los lineamientos establecidos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0251 de 2024

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1). Apoyar la realización y ejecución de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el proyecto.

-Cumplí con los entrenamientos de actividad física realizados en las comunas asignadas con los beneficiarios del programa activamente.

2). Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a la secretaria del deporte y recreación para entregar los documentos de corrección y anexar los documentos de cuentas de cobro firmadas que solicito el área administrativa.

3). Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.

-Socialicé el diagnostico de expectativa y visión por parte de los beneficiarios del programa.

4). Apoyar la consolidación de información correspondiente a los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER.

-Registré los beneficiarios del programa activamente en el SIDER.

5). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

-Asistí a las capacitaciones donde explicaron como es el debido diligenciamiento de cada formato como lo son actas, ficha de inscripción, cronogramas solicitados por los coordinadores para lograr una entrega satisfactoria.

6). Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

-La actividad no se realizó en este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0251 de 2024

-Resolví dudas e inquietudes y atendió requerimientos de los beneficiarios de adulto mayor con los que realiza el entrenamiento de actividad física.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Brindé apoyo cumpliendo con las actividades requeridas por parte del sistema de gestión ambiental acatando a la orden de la norma del cuidado del medio ambiente sobre el tema de las hojas de papel.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Brindé apoyo en la organización de cada una de las jornadas de ciclovía requeridas por el área de fomento dando así cumplimiento a los lineamientos establecidos.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de abril de 2024

Atentamente,



DIEGO HERNAN PADILLA ALVAREZ
CEDULA:16.795.900
CONTRATISTA